

## PROCESSO SELETIVO Nº 02/2025

### 8ª Convocação

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, CONVOCA os candidato(s) abaixo relacionado(s), com referência ao Processo Seletivo nº 02/2025 para a(s) função(ões) abaixo, para comparecer(em), IMPRETERIVELMENTE, à AVENIDA NOVE DE JULHO, 245 - CENTRO – TAUBATÉ/SP, conforme horário e organização abaixo.

O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.

#### PERÍODO DA TARDE

FUNÇÃO	DATA	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
Articulador Pedagógico Ed. Inf. e Fund.	12/01/2026	12:30	5º
Articulador Administrativo	12/01/2026	12:30	21º
Apoio Técnico de Suporte em TI	12/01/2026	12:30	1º ao 3º
Apoio Técnico de Suporte em TI	12/01/2026	13:00	4º
Braçal	12/01/2026	13:00	3º
Assistente Técnico Administrativo	12/01/2026	13:00	6º ao 11º
Assistente Técnico Administrativo	12/01/2026	13:30	12º ao 19º
Assistente Técnico Administrativo	12/01/2026	14:00	20º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	12/01/2026	14:00	21º ao 26º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	12/01/2026	14:30	27º ao 32º

Conforme o Anexo III do Edital que rege o Processo Seletivo, **todos os CONVOCADOS**, no ato da contratação, deverão apresentar os **DOCUMENTOS** discriminados a seguir:

**Todos os documentos são obrigatórios e as cópias deverão estar numeradas de acordo com número abaixo:**

1. Carteira Digital **IMPRESSA** (apresentar o print da tela, devidamente impresso, no qual conste a data de emissão).
2. 01 fotos 3x4 – atualizada;
3. Currículo (obrigatório constar o endereço atualizado, telefones de contato e e-mail);

#### **Cópia legível (Com os Respectivos Originais para Conferência)**

4. 2 Cópias do Comprovante de Residência – atualizado, em nome do candidato ou cópia do contrato de locação (constar nome do empregado ou parentesco em nome de pais, avós ou cônjuges);
5. Cédula de Identidade (RG) (**NÃO SERVE CARTEIRA DE HABILITAÇÃO**);
6. C.P.F. (Cadastro Pessoas Físicas)
7. Consulta da situação cadastral do CPF pela Receita Federal, disponível no link:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> ;
8. Título de Eleitor;
9. Certidão de Quitação Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>) – observar que a certidão deverá apresentar a informação de estar “quite” com a justiça eleitoral. **Caso não esteja quite, o candidato deve procurar o cartório eleitoral para regularizar a situação antes da entrega dos documentos.**
10. Cadastro do P.I.S.: cartão cidadão, ou cartão PIS, ou documento emitido pela CAIXA;
11. Certidão de Nascimento **ou** Certidão de Casamento **ou** Escritura Pública de União Estável + Certidão de

Nascimento;

12. Certificado de Reservista (**obrigatório para candidatos do Sexo Masculino até 46 anos**);
  13. Caderneta de Vacinação Regular e/ou infantil;
  14. Certificado de Escolaridade ou Diploma de conclusão do ensino médio (**O candidato deve apresentar a via original para confirmar a autenticidade**);
  15. Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;
  16. **REQUISITOS MINIMOS DO CARGO CONFORME EXIGIDO NO EDITAL N° 01/2024, QUADROs 1.1, de acordo com o cargo:** Ler a tabela no edital:  
[https://epts.com.br/concursos/funcabes\\_2025\\_02/assets/files/edital.pdf](https://epts.com.br/concursos/funcabes_2025_02/assets/files/edital.pdf).
  17. **Candidatos PCD's:** devem apresentar laudo médico expedido até 12 (doze) meses antes da realização do processo seletivo, conforme item 4.17 do edital.
  18. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade  
 (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> ) bastando selecionar “Modelo 1: **Certidão de Distribuição Ações Criminal**”;
  19. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade  
 (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> ) bastando selecionar “Modelo 2: **Certidão de Execução Criminal**”;
  20. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
 (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao> ) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Criminal**”;
  21. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
 (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao> ) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Civil**”;
  22. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
 (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao> ) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Eleitoral**”;
  23. Certidão de Antecedentes Criminais de São Paulo  
 (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario> ), caso o candidato não consiga emitir a certidão pela internet, deverá requerer no Poupatempo antes da entrega dos documentos – ([www.poupatempo.sp.gov.br](http://www.poupatempo.sp.gov.br) );
  24. Cópia frente e verso do Cartão VALE TRANSPORTE (caso possua).
  25. Comprovante de dados bancários do Santander, caso possua (Não é necessário abrir conta antes, pois será encaminhado para abertura no dia da convocação).
- Dependentes:**
26. Certidão de nascimento dos filhos (MENORES DE 14 ANOS ou incapazes);
  27. CPF dos filhos menores e/ou dependentes no IRPF;
  28. Caderneta de vacinação dos filhos com até 14 (quatorze) anos de idade;
  29. Declaração de frequência escolar filhos maiores de 06 anos e até 14 anos;
  30. Candidatos que fazem o pagamento pensão alimentícia (cópia do processo, dados bancários para depósito);
  31. Funcionários que possuem a guarda de menores, trazer a cópia do processo + os documentos listados a cima.

PERÍODO DA TARDE

12/01/2026 – ARTICULADOR PEDAGÓGICO ED. INF. E FUND - 12:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
12:30	VANUZA MARIA DE ALMEIDA NASCIMENTO	5º

12/01/2026 – ARTICULADOR ADMINISTRATIVO – 12:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
12:30	KELY CRISTINA NASCIMENTO VENKE RIZZUTO	21º

12/01/2026 – APOIO TÉCNICO DE SUPORTE EM TI - 12:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
12:30	JOSE PAULO GARCIA SALINAS	1º
12:30	NICKOLAS MARKUS DA SILVA COSTA	2º
12:30	RODRIGO DOS SANTOS	3º

12/01/2026 – APOIO TÉCNICO DE SUPORTE EM TI - 13:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:00	MICHAEL DE OLIVEIRA PEREIRA	4º

12/01/2026 – BRAÇAL - 13:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:00	SAMUEL SALGADO	3º

12/01/2026 – ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO - 13:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:00	LUARA LULI DOS SANTOS SILVA	6º
13:00	BRUNA RIBAS FERREIRA	7º
13:00	GABRIELA AGGEU COUTO	8º
13:00	CARLA JULIANA LOBO DE OLIVEIRA EMMERICH	9º
13:00	ROBERTO ARAUJO JUNIOR	10º
13:00	SERGIO HENRIQUE DOS SANTOS	11º

12/01/2026 – ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO - 13:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:30	DANIELE CRISTINA DE SOUZA	12º
13:30	LUCAS ESTEVAN DOS SANTOS ALVES	13º
13:30	LUIZ GUSTAVO DE FARIA MAIA	14º
13:30	FLAVIA BARBOSA DE FELIPPE	15º
13:30	LUCAS DOS SANTOS CAXIADO	16º
13:30	CAIO HENRIQUE ALVES PEREIRA	17º
13:30	LEILA REBECA MICHAELA SILVA	18º
13:30	GISELLE DANTAS SANCHES CAZADO	19º

12/01/2026 – ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 14:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
14:00	THAYANE DE PAULA VIEIRA	20º

12/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO- ED. INF E FUND – 14:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
14:00	GILVANIA DE MELO NASCIMENTO DUARTE	21º
14:00	SUZI MARY CONCEICAO PERES	22º
14:00	CRISTIANE ARAUJO PASSOS	23º
14:00	SAMUEL NOGUEIRA CLARO	24º
14:00	ANA JULIA APARECIDA BASTOS	25º
14:00	NIUSA DE FATIMA FRANCA DA SILVA	26º

12/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO- ED. INF E FUND. – 14:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
14:30	MAYARA STEFANIE FELICIANO DE TOLEDO	27º
14:30	KAWANY ANTUNES DE SOUSA MACIEL	28º
14:30	ISABELLE DE SOUZA MORSE	29º
14:30	JOYCE SOARES VALLADAO DE MELO	30º
14:30	CRISTIANE DA SILVA RIOS AGOSTINE	31º
14:30	ULI DE ANDRADE CEMBRANELLI	32º



Taubaté, 07 de janeiro de 2026.

Profa. Dra. Lucilei Lopes Bonato  
Diretora-Presidente  
Funcabes

**Atenção: NÃO SERÁ PERMITIDA A PERMANÊNCIA DE ACOMPANHANTES NO LOCAL. OS ACOMPANHANTES DEVERÃO AGUARDAR FORA DO PRÉDIO PARA EVITAR AGLOMERAÇÃO!**

**O processo de admissão leva, em média, 4 horas, podendo se estender por até 2 dias ou mais, dependendo da demanda e das etapas envolvidas.**

O(A) candidato(a) que não se apresentar no horário ou não estiver portando os documentos requeridos acima, será encaminhado(a) para a comissão e desclassificado do processo seletivo.