

## PROCESSO SELETIVO Nº 02/2025

### 8ª Convocação

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, CONVOCA os candidato(s) abaixo relacionado(s), com referência ao Processo Seletivo nº 02/2025 para a(s) função(ões) abaixo, para comparecer(em), IMPRETERIVELMENTE, à **AVENIDA NOVE DE JULHO, 245 - CENTRO – TAUBATÉ/SP**, conforme horário e organização abaixo.

O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.

#### PERÍODO DA TARDE

FUNÇÃO	DATA	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
Articulador Pedagógico Ed. Inf. e Fund.	12/01/2026	12:30	5º
Articulador Administrativo	12/01/2026	12:30	21º
Apoio Técnico de Suporte em TI	12/01/2026	12:30	1º ao 3º
Apoio Técnico de Suporte em TI	12/01/2026	13:00	4º
Braçal	12/01/2026	13:00	3º
Assistente Técnico Administrativo	12/01/2026	13:00	6º ao 11º
Assistente Técnico Administrativo	12/01/2026	13:30	12º ao 19º
Assistente Técnico Administrativo	12/01/2026	14:00	20º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	12/01/2026	14:00	21º ao 26º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	12/01/2026	14:30	27º ao 32º

Conforme o Anexo III do Edital que rege o Processo Seletivo, **todos os CONVOCADOS**, no ato da contratação, deverão apresentar os DOCUMENTOS discriminados a seguir:

**Todos os documentos são obrigatórios e as cópias deverão estar numeradas de acordo com número abaixo:**

1. Carteira Digital **IMPRESSA** (apresentar o print da tela, devidamente impresso, no qual conste a data de emissão).
2. 01 fotos 3x4 – atualizada;
3. Currículo (obrigatório constar o endereço atualizado, telefones de contato e e-mail);

#### Cópia legível (Com os Respectivos Originais para Conferência)

4. 2 Cópias do Comprovante de Residência – atualizado, em nome do candidato ou cópia do contrato de locação (constar nome do empregado ou parentesco em nome de pais, avós ou cônjuges);
5. Cédula de Identidade (RG) (**NÃO SERVE CARTEIRA DE HABILITAÇÃO**);
6. C.P.F. (Cadastro Pessoas Físicas)
7. Consulta da situação cadastral do CPF pela Receita Federal, disponível no link:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> ;
8. Título de Eleitor;
9. Certidão de Quitação Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor>) – **observar que a certidão deverá apresentar a informação de estar “quite” com a justiça eleitoral. Caso não esteja quite, o candidato deve procurar o cartório eleitoral para regularizar a situação antes da entrega dos documentos.**
10. Cadastro do P.I.S.: cartão cidadão, ou cartão PIS, ou documento emitido pela CAIXA;
11. Certidão de Nascimento **ou** Certidão de Casamento **ou** Escritura Pública de União Estável + Certidão de

Nascimento;

12. Certificado de Reservista (**obrigatório para candidatos do Sexo Masculino até 46 anos**);
  13. Caderneta de Vacinação Regular e/ou infantil;
  14. Certificado de Escolaridade ou Diploma de conclusão do ensino médio (**O candidato deve apresentar a via original para confirmar a autenticidade**);
  15. Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;
  16. **REQUISITOS MINIMOS DO CARGO CONFORME EXIGIDO NO EDITAL Nº 01/2024, QUADROS 1.1, de acordo com o cargo: Ler a tabela no edital:**  
**[https://epts.com.br/concursos/funcabes\\_2025\\_02/assets/files/edital.pdf](https://epts.com.br/concursos/funcabes_2025_02/assets/files/edital.pdf).**
  17. **Candidatos PCD's: devem apresentar laudo médico expedido até 12 (doze) meses antes da realização do processo seletivo, conforme item 4.17 do edital.**
  18. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade  
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>) bastando selecionar "Modelo 1: **Certidão de Distribuição Ações Criminal**";
  19. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade  
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>) bastando selecionar "Modelo 2: **Certidão de Execução Criminal**";
  20. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar "Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**" depois em "Tipo de Certidão: **selecionar Criminal**";
  21. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar "Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**" depois em "Tipo de Certidão: **selecionar Civil**";
  22. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar "Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**" depois em "Tipo de Certidão: **selecionar Eleitoral**";
  23. Certidão de Antecedentes Criminais de São Paulo  
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>), caso o candidato não consiga emitir a certidão pela internet, deverá requerer no Poupatempo antes da entrega dos documentos – ([www.poupatempo.sp.gov.br](http://www.poupatempo.sp.gov.br));
  24. Cópia frente e verso do Cartão VALE TRANSPORTE (caso possua).
  25. Comprovante de dados bancários do Santander, caso possua (Não é necessário abrir conta antes, pois será encaminhado para abertura no dia da convocação).
- Dependentes:**
26. Certidão de nascimento dos filhos (MENORES DE 14 ANOS ou incapazes);
  27. CPF dos filhos menores e/ou dependentes no IRPF;
  28. Caderneta de vacinação dos filhos com até 14 (quatorze) anos de idade;
  29. Declaração de frequência escolar filhos maiores de 06 anos e até 14 anos;
  30. Candidatos que fazem o pagamento pensão alimentícia (cópia do processo, dados bancários para depósito);
  31. Funcionários que possuem a guarda de menores, trazer a cópia do processo + os documentos listados a cima.

PERÍODO DA TARDE

12/01/2026 – ARTICULADOR PEDAGÓGICO ED. INF. E FUND - 12:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
12:30	VANUZA MARIA DE ALMEIDA NASCIMENTO	5º

12/01/2026 – ARTICULADOR ADMINISTRATIVO – 12:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
12:30	KELY CRISTINA NASCIMENTO VENKE RIZZUTO	21º

12/01/2026 – APOIO TÉCNICO DE SUPORTE EM TI - 12:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
12:30	JOSE PAULO GARCIA SALINAS	1º
12:30	NICKOLAS MARKUS DA SILVA COSTA	2º
12:30	RODRIGO DOS SANTOS	3º

12/01/2026 – APOIO TÉCNICO DE SUPORTE EM TI - 13:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:00	MICAEL DE OLIVEIRA PEREIRA	4º

12/01/2026 – BRAÇAL - 13:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:00	SAMUEL SALGADO	3º

12/01/2026 – ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO - 13:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:00	LUARA LULI DOS SANTOS SILVA	6º
13:00	BRUNA RIBAS FERREIRA	7º
13:00	GABRIELA AGGEU COUTO	8º
13:00	CARLA JULIANA LOBO DE OLIVEIRA EMMERICH	9º
13:00	ROBERTO ARAUJO JUNIOR	10º
13:00	SERGIO HENRIQUE DOS SANTOS	11º

12/01/2026 – ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 13:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
13:30	DANIELE CRISTINA DE SOUZA	12º
13:30	LUCAS ESTEVAN DOS SANTOS ALVES	13º
13:30	LUIZ GUSTAVO DE FARIA MAIA	14º
13:30	FLAVIA BARBOSA DE FELIPPE	15º
13:30	LUCAS DOS SANTOS CAXIADO	16º
13:30	CAIO HENRIQUE ALVES PEREIRA	17º
13:30	LEILA REBECA MICAELA SILVA	18º
13:30	GISELLE DANTAS SANCHES CAZADO	19º

12/01/2026 – ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 14:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
14:00	THAYANE DE PAULA VIEIRA	20º

12/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO- ED. INF E FUND – 14:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
14:00	GILVANIA DE MELO NASCIMENTO DUARTE	21º
14:00	SUZI MARY CONCEICAO PERES	22º
14:00	CRISTIANE ARAUJO PASSOS	23º
14:00	SAMUEL NOGUEIRA CLARO	24º
14:00	ANA JULIA APARECIDA BASTOS	25º
14:00	NIUSA DE FATIMA FRANCA DA SILVA	26º

12/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO- ED. INF E FUND. – 14:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
14:30	MAYARA STEFANIE FELICIANO DE TOLEDO	27º
14:30	KAWANY ANTUNES DE SOUSA MACIEL	28º
14:30	ISABELLE DE SOUZA MORSE	29º
14:30	JOYCE SOARES VALLADAO DE MELO	30º
14:30	CRISTIANE DA SILVA RIOS AGOSTINE	31º
14:30	ULI DE ANDRADE CEMBRANELLI	32º

Taubaté, 07 de janeiro de 2026.

Profa. Dra. Lucilei Lopes Bonato  
Diretora-Presidente  
Funcabes

Atenção: NÃO SERÁ PERMITIDA A PERMANÊNCIA DE ACOMPANHANTES NO LOCAL. OS ACOMPANHANTES DEVERÃO AGUARDAR FORA DO PRÉDIO PARA EVITAR AGLOMERAÇÃO!

O processo de admissão leva, em média, 4 horas, podendo se estender por até 2 dias ou mais, dependendo da demanda e das etapas envolvidas.

O(A) candidato(a) que não se apresentar no horário ou não estiver portando os documentos requeridos acima, será encaminhado(a) para a comissão e desclassificado do processo seletivo.