

PROCESSO SELETIVO Nº 02/2025

7ª Convocação

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, CONVOCA os candidato(s) abaixo relacionado(s), com referência ao Processo Seletivo nº 02/2025 para a(s) função(ões) abaixo, para comparecer(em), IMPRETERIVELMENTE, à AVENIDA NOVE DE JULHO, 245 - CENTRO – TAUBATÉ/SP, conforme horário e organização abaixo.

O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.

PERÍODO DA MANHÃ

FUNÇÃO	DATA	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	09/01/2026	08:30	1º ao 10º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	09/01/2026	09:00	11º ao 21º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund. - PCD	09/01/2026	09:30	1º e 2º

Conforme o Anexo III do Edital que rege o Processo Seletivo, **todos os CONVOCADOS**, no ato da contratação, deverão apresentar os DOCUMENTOS discriminados a seguir:

Todos os documentos são obrigatórios e as cópias deverão estar numeradas de acordo com número abaixo:

1. Carteira Digital **IMPRESSA** (apresentar o print da tela, devidamente impresso, no qual conste a data de emissão).
2. 01 fotos 3x4 – atualizada;
3. Currículo (obrigatório constar o endereço atualizado, telefones de contato e e-mail);

Cópia legível (Com os Respectivos Originais para Conferência)

4. 2 Cópias do Comprovante de Residência – atualizado, em nome do candidato ou cópia do contrato de locação (constar nome do empregado ou parentesco em nome de pais, avós ou cônjuges);
5. Cédula de Identidade (RG) (**NÃO SERVE CARTEIRA DE HABILITAÇÃO**);
6. C.P.F. (Cadastro Pessoas Físicas)
7. Consulta da situação cadastral do CPF pela Receita Federal, disponível no link:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> ;
8. Título de Eleitor;
9. Certidão de Quitação Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidores-eleitor>) – **observar que a certidão deverá apresentar a informação de estar “quite” com a justiça eleitoral. Caso não esteja quite, o candidato deve procurar o cartório eleitoral para regularizar a situação antes da entrega dos documentos.**
10. Cadastro do P.I.S.: cartão cidadão, ou cartão PIS, ou documento emitido pela CAIXA;
11. Certidão de Nascimento **ou** Certidão de Casamento **ou** Escritura Pública de União Estável + Certidão de Nascimento;
12. Certificado de Reservista (**obrigatório para candidatos do Sexo Masculino até 46 anos**);
13. Caderneta de Vacinação Regular e/ou infantil;
14. Certificado de Escolaridade ou Diploma de conclusão do ensino médio (**O candidato deve apresentar a via original para confirmar a autenticidade**);
15. Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho

definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;

16. **REQUISITOS MINIMOS DO CARGO CONFORME EXIGIDO NO EDITAL N° 01/2024, QUADROs 1.1, de acordo com o cargo:** Ler a tabela no edital:
https://epts.com.br/concursos/funcabes_2025_02/assets/files/edital.pdf.
 17. **Candidatos PCD's:** devem apresentar laudo médico expedido até 12 (doze) meses antes da realização do processo seletivo, conforme item 4.17 do edital.
 18. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/scos/abrirCadastro.do>) bastando selecionar “Modelo 1: **Certidão de Distribuição Ações Criminal**”;
 19. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/scos/abrirCadastro.do>) bastando selecionar “Modelo 2: **Certidão de Execução Criminal**”;
 20. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Criminal**”;
 21. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Civil**”;
 22. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Eleitoral**”;
 23. Certidão de Antecedentes Criminais de São Paulo
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>), caso o candidato não consiga emitir a certidão pela internet, deverá requerer no Poupatempo antes da entrega dos documentos – (www.poupatempo.sp.gov.br);
 24. Cópia frente e verso do Cartão VALE TRANSPORTE (caso possua).
 25. Comprovante de dados bancários do Santander, caso possua (Não é necessário abrir conta antes, pois será encaminhado para abertura no dia da convocação).
- Dependentes:**
26. Certidão de nascimento dos filhos (MENORES DE 14 ANOS ou incapazes);
 27. CPF dos filhos menores e/ou dependentes no IRPF;
 28. Caderneta de vacinação dos filhos com até 14 (quatorze) anos de idade;
 29. Declaração de frequência escolar filhos maiores de 06 anos e até 14 anos;
 30. Candidatos que fazem o pagamento pensão alimentícia (cópia do processo, dados bancários para depósito);
 31. Funcionários que possuem a guarda de menores, trazer a cópia do processo + os documentos listados a cima.

PERÍODO DA MANHÃ

09/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO - ED. INF. E FUND- 08:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
08:30	PAULO RICARDO DE MORAES FELICIO	1ª
08:30	ZENAIDE BULBOV	2ª
08:30	LOREN ANNE TONUS DE OLIVEIRA PINTO	3ª
08:30	CLARISSA SILVINO CARNEIRO	4ª
08:30	YARA PIRES DA SILVA	5ª
08:30	ELIAS SILVANO MAGALHAES SOARES	6ª
08:30	JAYNE TOME DA SILVA	7ª
08:30	JENNIFER APARECIDA DA COSTA GLORIA	8º
08:30	LUANA DA SILVA GUARDIANO	9º
08:30	BIANCA LETICIA DE SANTANA	10º

09/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO - ED. INF. E FUND- 09:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
09:00	ELAINE PEREIRA	11º
09:00	EMANUEL GIOVANI PEREIRA CENCIO	12º
09:00	ELISANGELA DE SOUZA BARRETO	13º
09:00	ANDRESSA DE ALMEIDA MONTEIRO DOS SANTOS	14º
09:00	ALINE CRISTINA DOS SANTOS	15º
09:00	ROSANA FARIA ANTONIETTI MONTEIRO	16º
09:00	DAIANE DOS SANTOS PEREIRA	17º
09:00	JOAO PEDRO MORAES PEREIRA	18º
09:00	KAELLANNE SOARES MATIAS	19º
09:00	FABIOLA BOCHNER DE FARIA	20º

09/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO - PCD- ED. INF. E FUND- 09:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
09:30	PAULA CRISTIANA DA FONSECA	1º
09:30	KELLY CRISTINA EVA DE SANTOS	2º

Taubaté, 6 de janeiro de 2026.

Profa. Dra. Lucilei Lopes Bonato
Diretora-Presidente
Funcabes

Atenção: NÃO SERÁ PERMITIDA A PERMANÊNCIA DE ACOMPANHANTES NO LOCAL. OS ACOMPANHANTES DEVERÃO AGUARDAR FORA DO PRÉDIO PARA EVITAR AGLOMERAÇÃO!

O processo de admissão leva, em média, 4 horas, podendo se estender por até 2 dias ou mais, dependendo da demanda e das etapas envolvidas.

O(A) candidato(a) que não se apresentar no horário ou não estiver portando os documentos requeridos acima, será encaminhado(a) para a comissão e desclassificado do processo seletivo.