

PROCESSO SELETIVO Nº 02/2025

7ª Convocação

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, CONVOCA os candidato(s) abaixo relacionado(s), com referência ao Processo Seletivo nº 02/2025 para a(s) função(ões) abaixo, para comparecer(em), IMPRETERIVELMENTE, à **AVENIDA NOVE DE JULHO, 245 - CENTRO – TAUBATÉ/SP**, conforme horário e organização abaixo.

O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.

PERÍODO DA MANHÃ

FUNÇÃO	DATA	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	09/01/2026	08:30	1º ao 10º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund.	09/01/2026	09:00	11º ao 21º
Assistente de Apoio Inclusivo - Ed. Inf. e Fund. - PcD	09/01/2026	09:30	1º e 2º

Conforme o Anexo III do Edital que rege o Processo Seletivo, **todos os CONVOCADOS**, no ato da contratação, deverão apresentar os DOCUMENTOS discriminados a seguir:

Todos os documentos são obrigatórios e as cópias deverão estar numeradas de acordo com número abaixo:

1. Carteira Digital **IMPRESSA** (apresentar o print da tela, devidamente impresso, no qual conste a data de emissão).
2. 01 fotos 3x4 – atualizada;
3. Currículo (obrigatório constar o endereço atualizado, telefones de contato e e-mail);

Cópia legível (Com os Respectivos Originais para Conferência)

4. 2 Cópias do Comprovante de Residência – atualizado, em nome do candidato ou cópia do contrato de locação (constar nome do empregado ou parentesco em nome de pais, avós ou cônjuges);
5. Cédula de Identidade (RG) (**NÃO SERVE CARTEIRA DE HABILITAÇÃO**);
6. C.P.F. (Cadastro Pessoas Físicas)
7. Consulta da situação cadastral do CPF pela Receita Federal, disponível no link:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> ;
8. Título de Eleitor;
9. Certidão de Quitação Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/certidoes-eleitor>) – **observar que a certidão deverá apresentar a informação de estar “quite” com a justiça eleitoral. Caso não esteja quite, o candidato deve procurar o cartório eleitoral para regularizar a situação antes da entrega dos documentos.**
10. Cadastro do P.I.S.: cartão cidadão, ou cartão PIS, ou documento emitido pela CAIXA;
11. Certidão de Nascimento **ou** Certidão de Casamento **ou** Escritura Pública de União Estável + Certidão de Nascimento;
12. Certificado de Reservista (**obrigatório para candidatos do Sexo Masculino até 46 anos**);
13. Caderneta de Vacinação Regular e/ou infantil;
14. Certificado de Escolaridade ou Diploma de conclusão do ensino médio (**O candidato deve apresentar a via original para confirmar a autenticidade**);
15. Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho

definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;

16. **REQUISITOS MINIMOS DO CARGO CONFORME EXIGIDO NO EDITAL Nº 01/2024, QUADROS 1.1, de acordo com o cargo: Ler a tabela no edital:**
https://epts.com.br/concursos/funcabes_2025_02/assets/files/edital.pdf.
 17. **Candidatos PCD's: devem apresentar laudo médico expedido até 12 (doze) meses antes da realização do processo seletivo, conforme item 4.17 do edital.**
 18. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>) bastando selecionar "Modelo 1: **Certidão de Distribuição Ações Criminal**";
 19. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>) bastando selecionar "Modelo 2: **Certidão de Execução Criminal**";
 20. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar "Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**" depois em "Tipo de Certidão: **selecionar Criminal**";
 21. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar "Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**" depois em "Tipo de Certidão: **selecionar Cível**";
 22. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao>) bastando selecionar "Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**" depois em "Tipo de Certidão: **selecionar Eleitoral**";
 23. Certidão de Antecedentes Criminais de São Paulo
☐ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>), caso o candidato não consiga emitir a certidão pela internet, deverá requerer no Poupatempo antes da entrega dos documentos – (www.poupatempo.sp.gov.br);
 24. Cópia frente e verso do Cartão VALE TRANSPORTE (caso possua).
 25. Comprovante de dados bancários do Santander, caso possua (Não é necessário abrir conta antes, pois será encaminhado para abertura no dia da convocação).
- Dependentes:**
26. Certidão de nascimento dos filhos (MENORES DE 14 ANOS ou incapazes);
 27. CPF dos filhos menores e/ou dependentes no IRPF;
 28. Caderneta de vacinação dos filhos com até 14 (quatorze) anos de idade;
 29. Declaração de frequência escolar filhos maiores de 06 anos e até 14 anos;
 30. Candidatos que fazem o pagamento pensão alimentícia (cópia do processo, dados bancários para depósito);
 31. Funcionários que possuem a guarda de menores, trazer a cópia do processo + os documentos listados a cima.

PERÍODO DA MANHÃ

09/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO - ED. INF. E FUND- 08:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
08:30	PAULO RICARDO DE MORAES FELICIO	1ª
08:30	ZENAIDE BULBOV	2ª
08:30	LOREN ANNE TONUS DE OLIVEIRA PINTO	3ª
08:30	CLARISSA SILVINO CARNEIRO	4ª
08:30	YARA PIRES DA SILVA	5ª
08:30	ELIAS SILVANO MAGALHAES SOARES	6ª
08:30	JAYNE TOME DA SILVA	7ª
08:30	JENNIFER APARECIDA DA COSTA GLORIA	8º
08:30	LUANA DA SILVA GUARDIANO	9º
08:30	BIANCA LETICIA DE SANT ANA	10º

09/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO - ED. INF. E FUND- 09:00

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
09:00	ELAINE PEREIRA	11º
09:00	EMANUEL GIOVANI PEREIRA CENCIO	12º
09:00	ELISANGELA DE SOUZA BARRETO	13º
09:00	ANDRESSA DE ALMEIDA MONTEIRO DOS SANTOS	14º
09:00	ALINE CRISTINA DOS SANTOS	15º
09:00	ROSANA FARIA ANTONIETTI MONTEIRO	16º
09:00	DAIANE DOS SANTOS PEREIRA	17º
09:00	JOAO PEDRO MORAES PEREIRA	18º
09:00	KAELLANNE SOARES MATIAS	19º
09:00	FABIOLA BOCHNER DE FARIA	20º

09/01/2026 – ASSISTENTE DE APOIO INCLUSIVO - PcD- ED. INF. E FUND- 09:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
09:30	PAULA CRISTIANA DA FONSECA	1º
09:30	KELLY CRISTINA EVA DE SANTOS	2º

Taubaté, 6 de janeiro de 2026.

Profa. Dra. Lucilei Lopes Bonato
Diretora-Presidente
Funcabes

Atenção: NÃO SERÁ PERMITIDA A PERMANÊNCIA DE ACOMPANHANTES NO LOCAL. OS ACOMPANHANTES DEVERÃO AGUARDAR FORA DO PRÉDIO PARA EVITAR AGLOMERAÇÃO!

O processo de admissão leva, em média, 4 horas, podendo se estender por até 2 dias ou mais, dependendo da demanda e das etapas envolvidas.

O(A) candidato(a) que não se apresentar no horário ou não estiver portando os documentos requeridos acima, será encaminhado(a) para a comissão e desclassificado do processo seletivo.