

## PROCESSO SELETIVO Nº 02/2025

### 6ª Convocação

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, CONVOCA os candidato(s) abaixo relacionado(s), com referência ao Processo Seletivo nº 02/2025 para a(s) função(ões) abaixo, para comparecer(em), IMPRETERIVELMENTE, à AVENIDA NOVE DE JULHO, 245 - CENTRO – TAUBATÉ/SP, conforme horário e organização abaixo.

O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.

#### PERÍODO DA MANHÃ

FUNÇÃO	DATA	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
Articulador Administrativo	06/01/2026	08:30	20º
Contador	06/01/2026	08:30	3º
Assistente Escolar e Transporte - Ed. inf. e Fund.	06/01/2026	08:30	1º ao 7º
Assistente Escolar e Transporte - Ed. inf. e Fund. - PCD	06/01/2026	08:30	1º
Assistente Escolar e Transporte - Ed. inf. e Fund.	06/01/2026	09:30	8º ao 19º

Conforme o Anexo III do Edital que rege o Processo Seletivo, **todos os CONVOCADOS**, no ato da contratação, deverão apresentar os DOCUMENTOS discriminados a seguir:

**Todos os documentos são obrigatórios e as cópias deverão estar numeradas de acordo com número abaixo:**

1. Carteira Digital **IMPRESSA** (apresentar o print da tela, devidamente impresso, no qual conste a data de emissão).
2. 01 fotos 3x4 – atualizada;
3. Currículo (obrigatório constar o endereço atualizado, telefones de contato e e-mail);

#### Cópia legível (Com os Respectivos Originais para Conferência)

4. 2 Cópias do Comprovante de Residência – atualizado, em nome do candidato ou cópia do contrato de locação (constar nome do empregado ou parentesco em nome de pais, avós ou cônjuges);
5. Cédula de Identidade (RG) (**NÃO SERVE CARTEIRA DE HABILITAÇÃO**);
6. C.P.F. (Cadastro Pessoas Físicas)
7. Consulta da situação cadastral do CPF pela Receita Federal, disponível no link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp> ;
8. Título de Eleitor;
9. Certidão de Quitação Eleitoral (<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>) – **observar que a certidão deverá apresentar a informação de estar “quite” com a justiça eleitoral. Caso não esteja quite, o candidato deve procurar o cartório eleitoral para regularizar a situação antes da entrega dos documentos.**
10. Cadastro do P.I.S.: cartão cidadão, ou cartão PIS, ou documento emitido pela CAIXA;
11. Certidão de Nascimento **ou** Certidão de Casamento **ou** Escritura Pública de União Estável + Certidão de Nascimento;
12. Certificado de Reservista (**obrigatório para candidatos do Sexo Masculino até 46 anos**);
13. Caderneta de Vacinação Regular e/ou infantil;
14. Certificado de Escolaridade ou Diploma de conclusão do ensino médio (**O candidato deve apresentar a via original para confirmar a autenticidade**);
15. Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo

Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;

16. **REQUISITOS MINIMOS DO CARGO CONFORME EXIGIDO NO EDITAL N° 01/2024, QUADROS 1.1, de acordo com o cargo:** **Ler a tabela no edital:**  
[https://epts.com.br/concursos/funcabes\\_2025\\_02/assets/files/edital.pdf](https://epts.com.br/concursos/funcabes_2025_02/assets/files/edital.pdf).
17. **Candidatos PCD's:** **devem apresentar laudo médico expedido até 12 (doze) meses antes da realização do processo seletivo, conforme item 4.17 do edital.**
18. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade  
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> ) bastando selecionar “Modelo 1: **Certidão de Distribuição Ações Criminal**”;
19. Certidões atualizadas de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 anos de idade  
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> ) bastando selecionar “Modelo 2: **Certidão de Execução Criminal**”;
20. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao> ) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Criminal**”;
21. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao> ) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Cível**”;
22. Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral  
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico - <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/#/solicitacao-certidao> ) bastando selecionar “Modelo: **Solicitar Certidão Unificada, selecionar todos os órgãos**” depois em “Tipo de Certidão: **selecionar Eleitoral**”;
23. Certidão de Antecedentes Criminais de São Paulo  
☒ (emissão online e gratuita no endereço eletrônico <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario> ), caso o candidato não consiga emitir a certidão pela internet, deverá requerer no Poupatempo antes da entrega dos documentos – ([www.poupatempo.sp.gov.br](http://www.poupatempo.sp.gov.br) );
24. Cópia frente e verso do Cartão VALE TRANSPORTE (caso possua).
25. Comprovante de dados bancários do Santander, caso possua (Não é necessário abrir conta antes, pois será encaminhado para abertura no dia da convocação).

**Dependentes:**

26. Certidão de nascimento dos filhos (MENORES DE 14 ANOS ou incapazes);
27. CPF dos filhos menores e/ou dependentes no IRPF;
28. Caderneta de vacinação dos filhos com até 14 (quatorze) anos de idade;
29. Declaração de frequência escolar filhos maiores de 06 anos e até 14 anos;
30. Candidatos que fazem o pagamento pensão alimentícia (cópia do processo, dados bancários para depósito);
31. Funcionários que possuem a guarda de menores, trazer a cópia do processo + os documentos listados a cima.

PERÍODO DA MANHÃ

06/01/2026 – ARTICULADOR ADMINISTRATIVO - 08:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
08:30	CAIO CAETANO DA SILVA ARAUJO	20 <sup>a</sup>

06/01/2026 – CONTADOR - 08:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
08:30	MICHAEL DOUGLAS DA SILVA	3 <sup>a</sup>

06/01/2026 – ASSISTENTE ESCOLAR E TRANSPORTE - ED. INF. E FUND. - 08:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
08:30	JOAO PEDRO RODRIGUES DE AZEVEDO	1 <sup>a</sup>
08:30	GABRIEL CAETANO DE MORAES SANTOS	2 <sup>a</sup>
08:30	MAITHE OTERO FERREIRA	3 <sup>a</sup>
08:30	CATIA MARQUES LOBO	4 <sup>a</sup>
08:30	LAIS ALVES TURCI FEDELE	5 <sup>a</sup>
08:30	EVELIN TAINARA ALVES DE CAMARGO	6 <sup>a</sup>
08:30	DAIANA MORETTI BATISTA	7 <sup>a</sup>

06/01/2026 – ASSISTENTE ESCOLAR E TRANSPORTE - ED. INF. E FUND. – PCD - 08:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
08:30	MARCELO ANTONIO DE MORAES FILHO	1 <sup>a</sup>

06/01/2026 – ASSISTENTE ESCOLAR E TRANSPORTE - ED. INF. E FUND. - 09:30

Horário	NOME COMPLETO	CLASSIFICAÇÃO
09:30	ODAIR DE FREITAS FILHO	8 <sup>a</sup>
09:30	VITOR JOSE DE ASSIS	9 <sup>a</sup>
09:30	ALVARO JOSE FONSECA MANTOANI	10 <sup>a</sup>
09:30	LUCIENE DE OLIVEIRA LUCAS	11 <sup>a</sup>
09:30	LUIZ FERNANDO PEDROSO DOS SANTOS	12 <sup>a</sup>

<b>09:30</b>	<b>ANGELA RODRIGUES PEREIRA</b>	<b>13<sup>a</sup></b>
<b>09:30</b>	<b>MARCOS VINICIUS LIMA BANNOUT</b>	<b>14<sup>a</sup></b>
<b>09:30</b>	<b>LUCAS SODRE GRANGEIRO</b>	<b>15<sup>a</sup></b>
<b>09:30</b>	<b>CIBELE DA SILVA</b>	<b>16<sup>a</sup></b>
<b>09:30</b>	<b>CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAUJO</b>	<b>18<sup>a</sup></b>
<b>09:30</b>	<b>REGINA CELIA DE FARIA DOS SANTOS</b>	<b>19<sup>a</sup></b>

Taubaté, 18 de dezembro de 2025.

Profa. Dra. Lucilei Lopes Bonato  
 Diretora-Presidente  
 Funcabes

**Atenção: NÃO SERÁ PERMITIDA A PERMANÊNCIA DE ACOMPANHANTES NO LOCAL. OS ACOMPANHANTES DEVERÃO AGUARDAR FORA DO PRÉDIO PARA EVITAR AGLOMERAÇÃO!**

**O processo de admissão leva, em média, 4 horas, podendo se estender por até 2 dias ou mais, dependendo da demanda e das etapas envolvidas.**

O(A) candidato(a) que não se apresentar no horário ou não estiver portando os documentos requeridos acima, será encaminhado(a) para a comissão e desclassificado do processo seletivo.