

**PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021 FUNCABES**  
**23ª Convocação**

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, com referência ao Processo Seletivo nº 002/2021 para as funções de **Analista Técnico Administrativo** para comparecerem, **IMPRETERIVELMENTE**, à Av. Nove de Julho, 245 – Centro – Taubaté/SP, conforme horário e organização abaixo. **O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.**

FUNÇÕES	DATA	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
ANALISTA TECNICO ADMINISTRATIVO	11/10/2022	08:00 as 16:00	18°

Conforme item 11.5 do Edital que rege o Processo Seletivo, todos os CONVOCADOS, no ato da contratação, deverão apresentar os **DOCUMENTOS** discriminados a seguir:

Carteira Profissional (Com Espaço para Registro) ou digital IMPRESSA / 02 Fotos 3x4 – Atualizada; / Qualificação Cadastral E-Social (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>) (Print Impresso); / Curriculum Vitae com endereço atual e telefones para contato (Residencial, Celular, Recado. E-mail);

**Cópia (Com os Respectivos Originais para Conferência)**

Comprovante de Residência - ATUALIZADO NO NOME DO CANDIDATO / Cédula de Identidade (R.G) (NÃO SERVE CARTEIRA DE HABILITAÇÃO) / C.P.F. (Cadastro Pessoas Físicas) "C.I.C" / Título de Eleitor; / Comprovante de quitação eleitoral; / Cadastro do P.I.S. (Frente e Verso) ou Cartão Cidadão / Número, Série e Emissão da Carteira Profissional / Certidão de Nascimento, se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável; / Certificado de Reservista (Sexo Masculino) / Caderneta de Vacinação (inclusive COVID) / Histórico Escolar ou Diploma do Ensino Médio / Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;

**REQUISITOS MINIMOS CONFORME EXIGIDO NO EDITAL (EDITAL Nº 002/2021. TABELA I)**

Certidão de nascimento dos filhos (MENORES DE 14 ANOS) / CPF dos filhos menores e/ou dependentes no IRPF / Caderneta de vacinação dos filhos com até 14 (quatorze) anos de idade / Declaração de frequência escolar filhos maiores de 06 anos até de 14 anos / Filhos que recebam pensão alimentícia (cópia do processo, dados bancários para depósitos); / Funcionários que possuem a guarda de menores (cópia do processo, dados bancários para depósitos) / Certidão de Antecedentes Criminais; / Certidões Negativas (Cível e Criminal), emitidas na jurisdição do Estado em questão (<https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>); / Declaração Negativa de Acúmulo de Emprego Público / Cópia frente e verso do Cartão de transporte (caso possua);

**SUPERVISOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC.	CLASSIFICAÇÃO
34401674	CESAR RICARDO LEITE	08/05/1966	18°

Taubaté, 05 de outubro de 2022  
Profa. M.a Maria Angela Petrini  
Diretora Presidente