

**PROCESSO SELETIVO FUNAC Nº 002/2021**  
**2ª Convocação**

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, atendendo a determinação judicial ao processo nº 1007202-13.2002.8.26.0625 da 1ª instância do Tribunal do Estado de São Paulo e atendendo ao acordo celebrado entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a Fundação Arte, Cultura, Educação, Turismo e Comunicação da Universidade de Taubaté – FUNAC e o Município de Taubaté, homologado através da sentença expedida em 10/12/21 pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (Processo nº 101.7807-52.2021.826.0625), **REPUBLICA A CONVOCAÇÃO** do candidato, abaixo relacionado, com referência ao Processo Seletivo FUNAC nº 002/2021 para as função de **Técnico em Manutenção de Computadores**, para comparecer, **IMPRETERIVELMENTE**, à Av. Nove de Julho, 245 - Centro – Taubaté/SP, conforme horário e organização abaixo, no prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar da data desta publicação. **O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.**

FUNÇÃO	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
Técnico em Manutenção de Computadores	13h às 17h	1º

Conforme item 12.5 do Edital que rege o Processo Seletivo, todos os CONVOCADOS, no ato da contratação, deverão apresentar os **DOCUMENTOS** discriminados a seguir:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Cédula de Identidade – RG ou RNE;
- Título de Eleitor com o comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- Comprovante de quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
- Certidão de Nascimento, se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
- Certidão de Nascimento dos filhos;
- Caderneta de vacinação dos filhos com até 05 (cinco) anos de idade;
- Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;
- Comprovante do registro no Conselho de Classe da categoria;
- 03 (três) fotos 3x4 recentes e coloridas, com fundo branco;
- Comprovante de Residência;
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Declaração Negativa de Acúmulo de Emprego Público;
- Declaração de frequência escolar dos filhos maiores de 06 (seis) e menores de 14 (quatorze) anos;
- Caderneta de vacinação;
- Comprovação dos requisitos mínimos exigidos para ingresso no cargo.

**Técnico em Manutenção de Computadores**

INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC.	CLASSIFICAÇÃO
34301311	FÁBIO MACHADO CORRÊA	04/08/1981	1

Taubaté, 02 de junho de 2022  
Profa. Maria Angela Petrini  
Diretora Presidente