

PROCESSO SELETIVO FUNAC Nº 002/2021
1ª Convocação

A Fundação Caixa Beneficente dos Servidores da Universidade de Taubaté – FUNCABES, atendendo ao acordo celebrado entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a Fundação Arte, Cultura, Educação, Turismo e Comunicação da Universidade de Taubaté – FUNAC e o Município de Taubaté, homologado através da sentença expedida em 10/12/21 pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (Processo nº 101.7807-52.2021.826.0625), **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, com referência ao Processo Seletivo FUNAC nº 002/2021 para as funções de **Analista Técnico-Administrativo** e **Supervisor Técnico-Administrativo**, para comparecerem, **IMPRETERIVELMENTE**, na FUNCABES, sito Avenida Nove de Julho, nº245 – Centro – Taubaté/SP, conforme horário e organização abaixo. **O não comparecimento caracterizará desistência da vaga.**

FUNÇÕES	DATA	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
Analista Técnico-Administrativo	10/01/22	14h	1º a 3º
Supervisor Técnico-Administrativo	10/01/22	14h	1º a 4º

Conforme item 12.5 do Edital que rege o Processo Seletivo, todos os CONVOCADOS, no ato da contratação, deverão apresentar os **DOCUMENTOS** discriminados a seguir:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Cédula de Identidade – RG ou RNE;
- Título de Eleitor com o comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- Comprovante de quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
- Certidão de Nascimento, se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
- Certidão de Nascimento dos filhos;
- Caderneta de vacinação dos filhos com até 05 (cinco) anos de idade;
- Diploma de conclusão da formação exigida no requisito mínimo, devidamente registrado pelo Ministério da Educação ou por outro órgão com delegação para tal. O documento de escolaridade que for representado por declaração, certidão, atestado e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso deverá ser acompanhado, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo histórico escolar. A declaração e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da Instituição e do responsável pela expedição do documento;
- Comprovante do registro no Conselho de Classe da categoria;
- 03 (três) fotos 3x4 recentes e coloridas, com fundo branco;
- Comprovante de Residência;
- Certidão de Antecedentes Criminais;
- Declaração Negativa de Acúmulo de Emprego Público;
- Declaração de frequência escolar dos filhos maiores de 06 (seis) e menores de 14 (quatorze) anos;
- Caderneta de vacinação;
- Comprovação dos requisitos mínimos exigidos para ingresso no cargo.

ANALISTA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC.	CLASSIFICAÇÃO
34301089	PEDRO PIRES RODRIGUES DA SILVA	23/06/1992	1
34302811	RODRIGO FERREIRA CARDOSO	29/04/1975	2
34302243	KARLA REJANE SEVERINO	13/03/1976	3

SUPERVISOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC.	CLASSIFICAÇÃO
34302481	FABRÍCIO DE CASTRO BARBOZA	07/01/1992	1
34301931	KAROLINE VIANNA DO VALLE PIMENTA	15/05/1995	2



34301992	FÁBIO APARECIDO DOS SANTOS	07/07/1984	3
34300650	LEANDRO ABRAÃO FERNANDES VEIGO	21/03/1980	4

Taubaté, 07 de Janeiro de 2022
Profa. Maria Angela Petrini
Diretora Presidente